



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.07.2023.

№ 274

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальной
преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в муниципальном образовании «Кяхтинский район»
Республики Бурятия

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Кяхтинский район», утвержденным решением сессии Совета депутатов МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия от 26.07.2019 года № 4-11С, муниципальное образование «Кяхтинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Кяхтинский район» Республики Бурятия, согласно приложению №1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кяхтинские вести» и разместить на официальном сайте МО «Кяхтинский район» <http://admkhrt.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по развитию инфраструктуры администрации муниципального образования «Кяхтинский район»

Врио руководителя администрации
МО «Кяхтинский район»

А.М. Болсохоева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ В
ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
«КЯХТИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Кяхтинский район» Республики Бурятия (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Настоящее положение определяет цели, формы, порядок и контроль предоставления муниципальной преференции в муниципальном образовании «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

1.3. Основные понятия:

- Муниципальная преференция - предоставление органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий;

- субъекты малого и среднего предпринимательства – это хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

II. Цели предоставления муниципальной преференции

2.1. Муниципальная преференция по имущественной поддержке может быть предоставлена в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), отвечающим требованиям статей 4 и 15 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Не является муниципальной преференцией:

- предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством РФ, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

- передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

- закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;
- предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка.

III. Условия и Порядок предоставления муниципальной преференции

3.1. Муниципальная преференция может предоставляться путем передачи в аренду муниципального имущества, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе или на льготных условиях.

3.2. Муниципальное имущество, в отношении которого имеется намерение о предоставлении муниципальной преференции должно быть свободным от любых договорных обязательств или быть включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам МСП при оказании имущественной поддержки.

Муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду субъектам МСП при оказании имущественной поддержки в виде предоставления муниципальной преференции (далее – Перечень), не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов МСП, арендующих это имущество, а также запрещается переуступка права пользования или владения им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Муниципальное имущество, свободное от любых договорных обязательств (за исключением случаев предоставления повторной преференции) или включенное в Перечень, предоставляется в аренду субъектам МСП на возмездной основе на срок не менее чем 5 (пять) лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании заявления поданного до заключения такого договора субъектом МСП.

3.4. Для получения муниципальной преференции субъект МСП предоставляет в администрацию МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия заявление с приложением следующих документов:

- заявку на получение муниципальной преференции, подписанную субъектом МСП (Приложение 1);
- опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение №2 и 3);
- для юридических лиц:
 - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
 - выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);
 - нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;
 - копию справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРП);
 - документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;
- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции»;
- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

Для вновь созданных юридических лиц (не осуществляющих деятельность в течение 6 месяцев с момента регистрации):

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);
- нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;
- копию справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа;
- бизнес – план с перечнем видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения, а также с указанием кодов видов продукции;
- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.
- справку налогового органа об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и государственные внебюджетные фонды.

Для индивидуальных предпринимателей:

- копия паспорта гражданина РФ (1-й лист и лист с регистрацией по месту проживания);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копия документов, предусмотренных системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП;
- копию баланса за последний отчетный период текущего года субъекта МСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года субъект МСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.
- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений;
- пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

Для вновь созданных индивидуальных предпринимателей (не осуществляющих деятельность в течение 6 месяцев с момента регистрации):

- копия паспорта гражданина РФ (1-й лист и лист с регистрацией по месту проживания);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- бизнес – план с перечнем видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения, а также с указанием кодов видов продукции;
- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу.
- справку налогового органа об отсутствии у Получателя задолженности по

налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и государственные внебюджетные фонды

3.5. Условия предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции:

3.5.1. Муниципальная преференция предоставляется субъекту МСП при условии представления документов, предусмотренных настоящим Положением, оформленных с соблюдением требований, предъявляемых настоящим Положением и действующим законодательством.

3.5.2. Отказ в предоставлении муниципальной преференции производится в случаях:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания имущественной поддержки;
- ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;
- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования муниципального имущества, прошло менее 3-х лет.

3.6. Порядок предоставления муниципальной преференции:

3.6.1. При наличии свободного имущества администрация МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия предоставляет информацию о нем в средствах массовой информации.

3.6.2. Заявление субъекта МСП с приложенными документами администрация МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия направляет в МКУ «Комитет по развитию инфраструктуры» администрации муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия (далее – Комитет).

3.6.3. Заявление субъекта МСП с приложенными документами Комитет рассматривает на заседании Комиссии по распоряжению муниципальным недвижимым имуществом (далее Комиссия).

3.6.2. Комиссия осуществляет экспертизу прилагаемых документов к заявлению на предоставление имущества в пользование субъекта МСП и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать предоставить муниципальную преференцию субъекту МСП и направить документы в Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Кяхтинский район» Республики Бурятия (далее - Координационный совет);
- отказать в предоставлении муниципальной преференции.

В случаях представления субъектом МСП неполного комплекта документов или несоответствия субъекта МСП условиям, указанным в настоящем Положении, Комитет в течение 5 (пяти) дней с момента поступления заявления письменно извещает субъект МСП об отказе в предоставлении преференции с указанием причин отказа.

В случае если одновременно поступает несколько заявок на предоставление муниципальной преференции на одно и то же испрашиваемое муниципальное имущество от нескольких субъектов, то преференция не предоставляется, и проводятся торги в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 №67.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер. На основании решения Комиссии, Комитет готовит проект постановления администрации МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

Субъекты МСП извещаются о решении, принятом по их обращению, в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

3.7. Муниципальное имущество предоставляется на основании договоров аренды, заключаемых между МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия в лице Комитета и

субъектом МСП.

Контроль за целевым использованием предоставленного имущества осуществляет Комитет.

3.8. Возврат имущества, используемого не по целевому назначению.

3.8.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели муниципальной преференции несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия для получения муниципальной преференции, а также за нецелевое использование муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении муниципальной преференции, возврат имущества производится в месячный срок с момента выявления нарушений в порядке, установленном законодательством и договором на предоставление имущества.

3.9. Повторное предоставление преференции.

3.9.1. Повторное предоставление преференции в форме предоставления муниципального имущества в аренду, путем заключения соответствующего нового договора, по истечении срока действия старого договора возможно при следующих условиях:

- подача заявления на предоставление повторной преференции не менее чем за 2 месяца до срока окончания действующего договора аренды;

- обязательное размещение на сайте администрации МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия после получения заявления о предоставлении повторной преференции извещения о планировании предоставления муниципального имущества на условиях преференции, а также извещения о приеме заявлений потенциальных претендентов на получение муниципальной преференции.

3.9.2. Извещения размещаются на официальном сайте администрации МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия.

3.9.3. Решение о предоставлении преференции принимается администрацией МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия в случае, если по истечении 14 календарных дней с момента размещения извещения о предоставлении преференции и приеме заявлений потенциальных претендентов не было подано заявлений. В этом случае заявление о предоставлении повторной преференции рассматривается в соответствии с п. 3 настоящего Порядка.

3.9.4. При наличии обращений или заявлений о предоставлении преференции на одно и то же испрашиваемое муниципальное имущество от нескольких субъектов, направленных в администрацию МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия в течение указанного выше срока (14 календарных дней) преференция не предоставляется и проводятся торги в соответствии с Приказом ФАС России от 10.02.2010 №67.

ЗАЯВКА на получение муниципальной преференции

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение преференции (далее - заявитель)

2. Ф.И.О., должность руководителя заявителя

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя в рамках реализации проекта

6. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)

7. Почтовый адрес заявителя

8. Муниципальная преференция, на которую претендует заявитель (адрес, площадь, целевое назначение)

9. Контактное лицо

10. Контактные телефоны:

рабочий: _____ мобильный: _____

факс: _____ E-mail: _____

11. Банковские реквизиты

12. Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		За 20__ г.	За 20__ г.	За период до последней отчетной даты 20__ года	За 20__ год (ожидаемое)

Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей				
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей				
Средняя численность работников	человек				
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				
Система налогообложения заявителя					

13. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

Организация (индивидуальный предприниматель)

_____ подтверждает:

- а) на дату представления заявления не исполненных предписаний по устранению нарушений трудового законодательства не имеет;
- б) не имеет просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты и государственные внебюджетные фонды, перед кредитными и иными организациями;
- в) с условиями и требованиями Положения о порядке предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;
- г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО: МКУ «Комитет по развитию инфраструктуры администрации МО «Кяхтинский район» Республики Бурятия

_____ (подпись)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
для предоставления муниципальной преференции

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа
<i>Для индивидуальных предпринимателей:</i>			
1.	заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП в установленной форме		
2.	копия паспорта гражданина РФ		
3.	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия)		
4.	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал из налоговой)		
5.	копия формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и отчетности для субъектов МСП, содержащая информацию о выручке (совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг		
6.	копия баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения)		
7.	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения		
8.	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с		

	указанием кодов видов продукции		
9.	справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды		
10.	перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу		
11.	документы, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений		
12.	пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества		

Документы передал _____ / _____ /
(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ / _____ /
(подпись)

Дата _____

М.П.

Отказ в принятии заявки: «_____» _____ 20__ г.
Основание отказа

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для предоставления муниципальной преференции

Наименование претендента

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Номер листа
<i>Для юридических лиц:</i>			
1.	заявка на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП в установленной форме		
2.	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (<i>нотариально заверенная копия</i>)		
3.	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (<i>нотариально заверенная копия</i>)		
4.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (<i>оригинал из налоговой</i>)		
5.	копии уставных документов (<i>нотариально заверенные копии</i>)		
6.	копия справки из единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики		
7.	документы налоговой или статистической отчетности, подтверждающие информацию о средней численности работников, включая работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений		
8.	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя		
9.	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались		

	специальные разрешения		
10.	наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции		
11.	бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация		
12.	перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу		
13.	справка из налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Получателя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды		
14.	пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества		

Документы передал _____ / _____ /
(подпись)

Заявку и вышеперечисленные документы принял _____ / _____ /
(подпись)

Дата _____

М.П.

Отказ в принятии заявки: « _____ » _____ 20 ____ г.
Основание отказа
